



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Рязанский государственный медицинский университет  
 имени академика И.П. Павлова»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом ректора №558-г от 22.11.2017.

## ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе района

Выпуск 01

Дата введения: 22.11.2017

Рязань, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник лечебного отдела	В.А. Парамонова	<u>22.11.2017</u>
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межсевикин	<u>09.11.2017</u>
Согласовал	Проректор по лечебной и воспитательной работе	Г.Б. Артемьева	<u>09.11.2017</u>
Версия 01			Стр. <u>1</u> из <u>4</u>

## **1. Общие положения**

1.1. Система кураторства создана для эффективного взаимодействия университета с Министерством здравоохранения Рязанской области, медицинскими организациями г. Рязани и районов Рязанской области с целью совершенствования специализированной медицинской помощи населению Рязанской области.

1.2. Кураторы назначаются из числа сотрудников клинических кафедр университета, имеющих первую или высшую квалификационную категорию по курируемой специальности, и утверждаются приказом ректора университета.

1.3. Куратор в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами по курируемому профилю, приказами ректора университета. Работает в тесном контакте с Министерством здравоохранения Рязанской области, медицинскими организациями г. Рязани и районов Рязанской области, профессиональными ассоциациями.

## **2. Функциональные обязанности куратора**

2.1. Методическое руководство и контроль за организацией профильной медицинской службы в районе на основе анализа состояния здоровья населения по курируемой специальности.

2.2. Анализ состояния, проблем и перспектив развития медицинских организаций района по своему профилю.

2.3. Оказание консультативно-диагностической, лечебно-профилактической помощи специалистам района и врачам общей лечебной сети.

2.4. Участие в работе по повышению знаний медицинских работников по специальности на курируемой территории с учетом ситуации в районе, а также санитарно-просветительская работа среди населения.

2.5. Разработка мероприятий по совершенствованию профильной службы в районе.

## **3. Права куратора**

3.1. Запрашивать от медицинских организаций района необходимую для осуществления своей деятельности информацию (статистическую отчетность, медицинскую документацию, приказы и др.).

3.2. Привлекать к решению организационных вопросов и работать в тесном контакте с главным врачом района, главными специалистами, специалистами, медицинскими работниками общей лечебной сети.

3.3. Вносить в пределах своих полномочий предложения по совершенствованию профильной медицинской помощи курируемого района.

## **4. Объем выездной работы куратора**

4.1. Характеристика организации профильной медицинской службы района:



2.1.10. Участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда сотрудников университета;

2.1.11. Организация предварительных и периодических осмотров сотрудников университета, чьи работы связаны с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.1.12. Организация ежегодного ФЛГ-обследования сотрудников и студентов университета;

2.1.13. Организация ежегодных медицинских осмотров студентов университета;

2.1.14. Организация наблюдения за диспансерными группами по результатам медицинского осмотра студентов университета;

2.1.15. Участие в медицинском допуске студентов до производственной практики;

2.1.16. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе, совместно с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (иммунопрофилактика, выявление контактных лиц и направление их на обследование, организация текущей и заключительной дезинфекции и др.);

2.1.17. Участие в пропаганде здорового образа жизни среди студентов и сотрудников университета;

2.1.18. Ведение учетно-отчетной документации по номенклатуре дел отдела;

2.1.19. Подготовка ежегодного отчета по лечебной работе университета;

2.1.20. Участие в перспективном планировании лечебной деятельности университета.

### **3. Управление деятельностью**

3.1. Лечебный отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета в установленном порядке.

3.2. Начальник отдела планирует деятельность подразделения и обеспечивает выполнение поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Штатное расписание лечебного отдела утверждает ректор университета.

### **4. Права**

4.1. Лечебный отдел имеет право:  
-запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения, отчеты, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела (по согласованию с ректором и проректором по лечебной и воспитательной работе);
- вносить предложения руководству о развитии и совершенствовании лечебной деятельности университета;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник лечебного отдела.

5.2. На начальника лечебного отдела возлагается ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками лечебного отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в лечебном отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3. Ответственность сотрудников канцелярии устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Ликвидация лечебного отдела**

Решение о создании, реорганизации и ликвидации лечебного отдела, а также внесение изменений в настоящее Положение принимается ученым советом и утверждается приказом ректора университета.